

3. LOGISZTIKA

3.1 Raktárvezető

Munkakör betöltője: XY
Felettes munkakör: aaa
Felettes neve: XY
Dátum: 2024.99.99.

Munkakört betöltő aláírása / Dátum

Felettes aláírása / Dátum

Dimenziók:

- Raktár alapterület x m2
 Tárolókapacitás x raplap
 x polcos állványos tároló
 Forgalom x tehergépkocsi/nap
 x raklap/nap

Közvetlen beosztott munkakörök:

- 1 fő adminisztrátor
 x fő targoncvezető
 x fő komissiózó/kézi anyagmozgató

Munkakör célja

A raktár működésének teljes körű felügyelete és irányítása, a készletkezelési folyamatok pontos és hatékony végrehajtásának biztosítása, valamint a raktári erőforrások és személyzet optimális kihasználása. A raktárvezető felel a beérkező és kimenő áru pontos, naprakész dokumentációjáért, hozzájárulva az ellátási lánc zavartalan, költséghatékony működéséhez.

Fő felelősségek	Teljesítménymutatók
<p>Műszakbeosztás, vezénylés</p> <p>A műszakok és munkarendek megtervezése és nyomon követése a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével</p>	<p>Mutató: Létszámlefedettség, munkatársak elégedettsége Cél: 100 %-os lefedettség, minimális túlóra Gyakoriság: Heti Forrás: HR jelentések, visszajelzések</p>
<p>Átvétel, bevételezés</p> <p>A beérkező áruk szakszerű átvétele, dokumentálása és bevételezése a rendszerbe</p>	<p>Mutató: Áruátvétel pontossága Cél: 100 % dokumentáció Gyakoriság: Napi Forrás: Raktári rendszer</p>
<p>Be- és kitérő</p> <p>A termékek raktári mozgásának zökkenőmentes irányítása és nyilvántartása</p>	<p>Mutató: Be- és kitérési hibaarány Cél: 0% hibaarány Gyakoriság: Napi Forrás: Raktári rendszer</p>
<p>Kommissiózás, kiadás</p> <p>A megrendelések megfelelő időben és pontosan történő kommissiózása, kiadása</p>	<p>Mutató: Kiadások pontossága Cél: x % pontosság Gyakoriság: Napi Forrás: Raktári rendszer</p>
<p>Naprakész nyilvántartás</p> <p>Az áru mozgásának nyomon követése, naprakész raktározási, készlet- és forgalmi adatok biztosítása</p>	<p>Mutató: Készlet pontosság Cél: 100 % pontosság Gyakoriság: Napi Forrás: Raktári és leltározási rendszerek</p>
<p>Leltározás</p> <p>Rendszeres leltározás megszervezése és lebonyolítása, eltérések jelentése</p>	<p>Mutató: Leltárpontosság Cél: x % pontosság Gyakoriság: Negyedévente Forrás: Leltár jelentések</p>

Fő felelősségek	Teljesítménymutatók
Emelőgépek üzemképességének biztosítása Emelőgépek rendszeres karbantartásának megszervezése és felügyelete	Mutató: Emelőgép meghibásodás Cél: Havonta x nem tervezett leállás Gyakoriság: Havi Forrás: Karbantartási napló
Raktári rend és tisztaság fenntartása A raktár megfelelő rendjének és tisztaságának biztosítása az egészséges munkakörnyezet érdekében	Mutató: Tisztasági ellenőrzések eredménye Cél: 100 % rend, tisztaság Gyakoriság: Heti Forrás: Ellenőrzési jegyzőkönyv
Szabályok, előírások betartása és betartatása Gondoskodás a mindenkor érvényes szabályok, előírások oktatásáról, betartásáról, betartatásáról és ellenőrzéséről	Mutató: Munkautasítási eltérések száma Cél: 0 eltérés Gyakoriság: Havi Forrás: Ellenőrzési napló
Oktatás, továbbképzés Gondoskodás új és meglévő munkatársak betanításáról és folyamatos képzéséről	Mutató: Oktatási program lefedettség Cél: 100 %-os részvétel Gyakoriság: Eseti Forrás: Képzési nyilvántartások
Beszerezési javaslatok készítése Az új beszerzések szükségességének felmérése, pontos specifikáció, beszerzési javaslat	Mutató: Beszerzési javaslatok pontossága Cél: x% jóváhagyás Gyakoriság: Negyedévente Forrás: Beszerzési jelentések
Problémás helyzetek kezelése Gyors reagálás és megoldási javaslatok kidolgozása a raktárban felmerülő problémákra	Mutató: Megoldási reakcióidő Cél: x órán belül Gyakoriság: Eseti Forrás: Problémakezelési jelentések
Racionalizálási javaslatok A raktári folyamatok fejlesztésére vonatkozó hatékonysági javaslatok kidolgozása	Mutató: Elfogadott javaslatok aránya Cél: Évente x elfogadott javaslat Gyakoriság: Éves Forrás: Javaslati rendszer

Követelmények

Iskolai végzettség

- Középfokú végzettség, felsőfokú logisztikai vagy raktározási végzettség előny

Tapasztalat

- Legalább 3-5 év raktározási tapasztalat, ebből minimum 1 év vezetői pozícióban

Szakmai ismeretek

- Raktározási és készletkezelési ismeretek
- Raktárkezelő szoftverek alapszintű ismerete
- Emelőgép-kezelői jogosítvány előny

Kompetenciák

- Erős problémamegoldó képesség
- Precizitás, pontosság
- Kiváló szervezési és vezetési készségek
- Jó kommunikációs készség